



**Ricerche Cliniche Clodio**  
**Fisiochinesiterapia S.r.L.**

---

# **PROCEDURE GESTIONE RISCHIO INFEZIONE DA CORONAVIRUS**

---

Rappresentante Legale Sig. Paolo di Tocco  
Direttore Tecnico Dott. Ignazio di Tocco

DL PAOLO di TOCCO	DS Dott. IGNAZIO di TOCCO	RL PAOLO di TOCCO
----------------------	------------------------------	----------------------

Aggiornamento: dicembre 2020

*Periodicità aggiornamento: annuale.  
I dati potranno subire variazioni*



## INDICE

Introduzione	pag. 2
Riferimenti normativi	pag. 2
Missione-Visione-Obiettivi	pag. 3
Presentazione del Centro	pag. 5
Organigramma	pag. 7
Standard di qualità	pag. 8
Sistema gestionale di qualità	pag. 8
Tutela e sicurezza dei lavoratori	pag. 8
Tutela della privacy	pag. 9
Reclami e segnalazioni	pag. 9
Informazioni utili	pag. 9
Trasparenza	pag. 10
Tutela degli utenti	pag. 10
Pubblicazione della Carta dei Servizi	pag. 10
Progetti di miglioramento	pag. 10
Igiene	pag. 11
Modalità di accesso	pag. 11
Prestazioni	pag. 11
Modalità inserimento delle prenotazioni	pag. 13
Liste di attesa	pag. 13
Richiesta documentazione sanitaria	pag. 13
Pagamento delle prestazioni	pag. 13
Orari	pag. 14
Recapiti	pag. 14
Cartina	pag. 14



*La Ricerche Cliniche Clodio Fisiochinesiterapia Srl fa parte della rete di aziende che collaborano con il SSR della Regione Lazio nella ASL di competenza RM3. Ha ricevuto L'Autorizzazione Sanitaria del Comune di Roma in data 18/12/1991 e l'accreditamento con il SSR con D.G.R n. U00404/2012;*

*È un presidio ambulatoriale di Recupero e Rieducazione Funzionale nell'Area Specialistica Ambulatoriale per Erogazione di Terapia Fisica e Riabilitazione.*

*Scopo della società è quello di soddisfare le aspettative e i bisogni dei pazienti rispettando la dignità di ciascun individuo nell'espletamento della propria attività.*

*La Ricerche Cliniche Clodio Fisiochinesiterapia Srl con la Carta Dei Servizi vuole predisporre un utile strumento di informazione affinché i servizi offerti possano essere per tutti chiari e trasparenti così da favorire la collaborazione tra struttura, istituzione e cittadini.*

*Essa costituisce un patto scritto con gli assistiti sulla qualità dei servizi erogati.*

*Il Centro l'ha adottata al fine di stabilire un dialogo completo ed approfondito con l'utenza, chiarendo le caratteristiche dei servizi che si intende offrire.*

*Nell'espletamento di tale intenzione, la struttura si impegna a rispettare i principi fondamentali di:*

- *EGUAGLIANZA: intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione per motivi di sesso, razza, lingua, religione ed opinione politica. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e la struttura devono essere uguali per tutti:*

- *IMPARZIALITA': in quanto il comportamento della Struttura nei confronti dell'utente deve essere ispirato a criteri di obiettività e di giustizia;*

- *CONTINUITA': ovvero regolarità nell'erogazione del servizio;*

- *DIRITTO DI SCELTA: secondo le previsioni della normativa vigente, tra i soggetti che erogano le prestazioni, in particolare i servizi distribuiti sul territorio;*

- *PARTECIPAZIONE: quale diritto di tutela circa la corretta erogazione del servizio, diritto di accesso alle informazioni, diritto di proporre osservazioni, suggerimenti, memorie, documenti, diritto ad esprimere la valutazione del servizio ricevuto;*

- *TEMPESTIVITA': rapidità di erogazione delle prestazioni richieste rispetto alle liste di attesa;*

- *ACCESSIBILITA': facilità di accesso alla struttura, ampio orario di apertura al pubblico e facilità nella informazione e prenotazione.*

*Ci auguriamo che tale documento, con la collaborazione dei Pazienti e del Personale Medico e Socio Sanitario, possa divenire un valido strumento per un costante e concreto miglioramento di quanto la nostra attività offre.*

*Siamo disponibili ad accogliere eventuali suggerimenti, critiche e proposte.*

*Il Direttore Tecnico*

#### *Riferimenti Normativi*

- *DPCM del 19/05/1995 – “Guida generale di riferimento della carta dei servizi pubblici sanitari”*
- *DCA U00311 del 6 ottobre 2014 – “Linee guida per l'elaborazione della Carta dei Servizi Sanitari delle Aziende e Strutture Sanitarie della Regione Lazio”.*



## Missione, Visione e Obiettivi

Il Paziente è posto al centro del progetto riabilitativo: la patologia è affrontata con la collaborazione di più specialisti. Paziente, Medico e Fisioterapista, interagiscono tra loro, per il raggiungimento dell'obiettivo finale nel minor tempo possibile.

La **Missione** è quindi quella di migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi offerti coniugando i progressi scientifici e tecnologici con la salute, non solo fisica ma anche psicologica, del paziente grazie all'uso di apparecchi e metodologie all'avanguardia con la collaborazione delle migliori risorse umane.

La **Visione** della Ricerche Cliniche Clodio Fisiochinesiterapia Srl è quella di essere punto di riferimento per le prestazioni di fisioterapia e riabilitazione.

È per tali motivi che:

- si aggiorna attraverso la continua formazione professionale del personale che collabora con la struttura;
- si avvale dell'assistenza anche con altri specialisti;
- partecipa ed organizza corsi ed aggiornamenti al fine di un continuo confronto con le nuove conoscenze del campo;
- si aggiorna sulle nuove tecnologie strumentali.

I principali **Obiettivi** sono dunque quelli di garantire un miglioramento della qualità della vita attraverso la riduzione, per quanto possibile, del tempo e delle sofferenze del paziente attraverso la corretta terapia per il raggiungimento della riabilitazione totale.

Per l'ottenimento di questi obiettivi ci si avvale di efficaci ed efficienti processi aziendali con l'utilizzo di risorse professionali e tecnologiche adeguate.

Gli orari di accesso alla struttura sono estesi nell'arco dell'intera giornata, con prenotazioni certe e trasparenti e con brevi tempi di attesa.

Importante è anche garantire un ambiente confortevole, pulito e che garantisca la riservatezza durante l'erogazione del servizio. Di focale importanza è la professionalità e cortesia che si chiede a parte di tutto il personale posto all'interno della struttura, il rispetto della privacy e, non ultimo, il perseguire un miglioramento continuo al fine di mantenere uno standard di prodotto e servizio sempre all'avanguardia.



<b>OBIETTIVI</b>	<b>SOLUZIONE</b>
<b>Migliorare la qualità della vita</b>	<b>Riduzione della sofferenza</b> <b>Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi</b>
<b>Rispetto del tempo e della dignità del Paziente</b>	<b>Organizzazione di orari il più possibile flessibili</b> <b>Brevi tempi di attesa</b> <b>Prenotazioni trasparenti e chiare</b> <b>Identificabilità degli operatori</b>
<b>Ambiente confortevole</b>	<b>Ambienti accoglienti, puliti e che garantiscano la privacy</b>
<b>Privacy</b>	<b>Rispetto della normativa Europea 679/2016</b>
<b>Rispetto del Paziente</b>	<b>Cortesia e professionalità verso l'utenza</b>
<b>Standard adeguati</b>	<b>Continua formazione del personale</b>



## Presentazione del Centro

La **Ricerche Cliniche Clodio Fisiochinesiterapia S.r.l.**, è un'ampia struttura di circa 450 mq. che si occupa di Fisioterapia dal 1974. È situato al piano terra, senza alcuna barriera architettonica, di Via Francesco Maurolico al n. 5/7/11/13 in zona Marconi a Roma. È dotata di una reception per l'accoglienza, un ambulatorio per le visite mediche, due zone box per le terapie e due ampie palestre.

L'esperienza di professionisti che hanno dedicato i loro studi alla riabilitazione e alla terapia manuale, la competenza e i continui aggiornamenti consentono a questo centro di offrire un servizio di alto livello professionale.

Il Centro si rivolge a tutti coloro che soffrono di patologie croniche, anche in fase acuta, post-traumatiche o degenerative.

Particolare attenzione viene posta al recupero dei pazienti sottoposti a interventi dell'apparato locomotore, degli arti superiori, inferiori e rachideo, al recupero di pazienti con esiti di affezioni cerebro-vascolare, con particolare attenzione a quelle dell'apparato muscolo-scheletrico e neuro-motorie, svolti da specialisti Medici e Fisioterapisti di alta professionalità.

Terapie manuali come **Massaggi** decontratturanti e tonificanti, **Massaggio Miofasciale**, **Pompage** per l'allungamento muscolare, **Linfodrenaggio** per la circolazione, **Kinesiterapia** per recuperare il range articolare, **Trazioni** manuali e **Mobilizzazioni della colonna** sono di supporto essenziale per una buona terapia strumentale come: **Tecar** per decontrarre i muscoli e antinfiammatorio dei muscoli profondi e superficiali; **Laser** per la cura di infiammazioni più lievi e superficiali; **Crioultrasuoni** per la cura dell'infiammazione specifica dei tendini; **Onde d'Urto** per dolori ai tendini del ginocchio, epicondiliti, omero doloroso, etc. Ed inoltre: **Elettrostimolazioni**, **Ionoforesi**, **Tens**, etc.

Nelle due ampie palestre attrezzate, oltre alla terapia manuale e strumentale, il centro offre anche vari tipi di ginnastica, sia per la rieducazione pre e post-chirurgica di tutti i distretti corporei, ma anche per un benessere globale della persona. Un circuito riabilitativo comprendente tapis-roulant, cyclette, leg-extention, piano di statica, spalliere, ruota dei lapidari, pedana di deambulazione specchio reticolato, palloni bobath, cilindri ed altro.

Per l'attività fisica proponiamo:

- **ginnastica medica** o **ginnastica dolce**: terapia di gruppo con la proposta di movimenti dolci tendenti sia al potenziamento muscolare che a una migliore mobilità articolare ricercata attraverso l'allungamento dei vari gruppi muscolari utilizzando esercizi di stretching.

Si rivolge a tutti i soggetti che pur soffrendo di patologie dell'apparato osteo-arto-muscolare o in età avanzata vantano una sufficiente condizione fisica.

- **ginnastica generale**: indicata per chi non ha controindicazioni di natura ortopedica e gode di sana e robusta costituzione. Ottima nella prevenzione e cura dell'osteoporosi e nella cura della scoliosi infantile;



- ***ginnastica posturale Mézières***: porta alla correzione della postura garantendo un miglioramento del tono muscolare generale ed una successiva scomparsa dei dolori. Si rivolge a tutti i soggetti che soffrono di patologie in stato avanzato.
- ***pilates*** È un programma di esercizi che si concentra sui muscoli posturali, cioè quei muscoli che aiutano a tenere il corpo bilanciato e sono essenziali a fornire supporto alla colonna vertebrale. Il metodo è indicato anche nel campo della rieducazione posturale. In particolare, gli esercizi di Pilates fanno acquisire consapevolezza del respiro e dell'allineamento della colonna rinforzando i muscoli del piano profondo del tronco, molto importanti per aiutare ad alleviare e prevenire il mal di schiena. Con questo metodo di allenamento non si rinforzano solo gli addominali ma si rinforzano anche le fasce muscolari più profonde vicino alla colonna e intorno alle pelvi
- ***soft gym*** sono esercizi creati per aumentare la limitazione muscolare, la flessibilità e il benessere psicofisico in generale. Durante l'esecuzione degli esercizi il movimento e il respiro sono connessi per formare un continuo, armonioso, fluire di energia. Nasce dalla fusione di varie tecniche corporee - Ginnastica, Yoga, Manovre posturali e Pilates – e incoraggia lo sviluppo della naturale forza, energia e bellezza del corpo.

Soft Gym aiuta a migliorare la flessibilità delle articolazioni e la loro ampiezza di movimento; migliora la funzione cardiovascolare e aumenta di conseguenza il metabolismo aiutando a bruciare calorie; riduce i livelli di stress producendo un senso di calma e benessere che si protrae nel tempo.

- ***ginnastica correttiva*** mira a limitare l'evoluzione dei difetti del portamento in cui siano manifesti i segni evidenti di alterazioni morfologiche strutturali, e a correggere squilibri muscolo-legamentosi che abbiano provocato alterazioni nella forma e nella funzione di uno o più distretti corporei. È indicata per bambini, adolescenti e adulti che presentano: scoliosi o atteggiamento scoliotico, **dorso curvo**, iperlordosi lombare e spalle anteriorizzate.



## Organigramma

Direttore Tecnico: Dott. Ignazio di Tocco

Rappresentante Legale: Sig. Paolo di Tocco

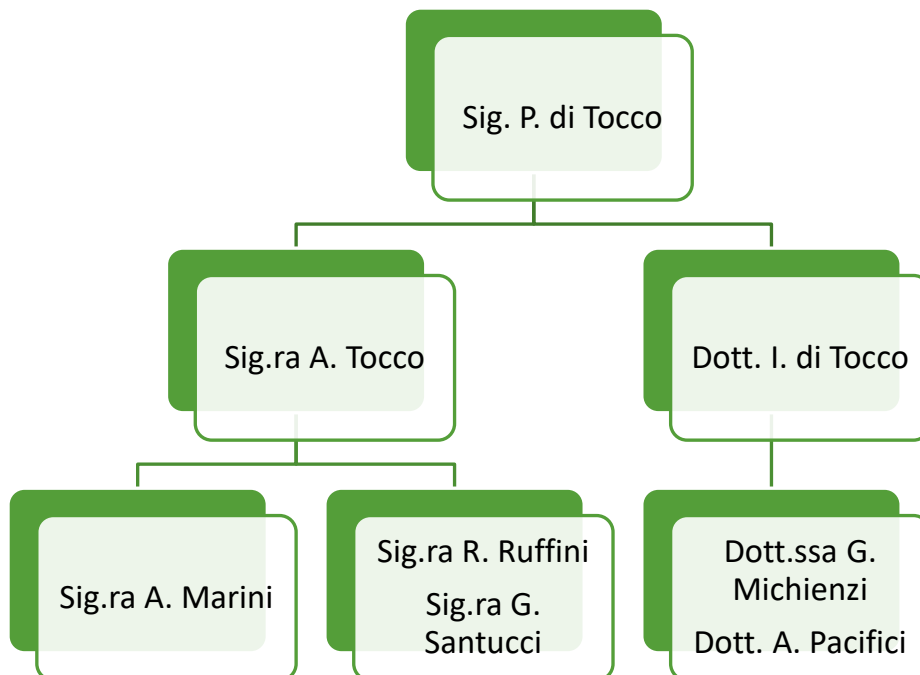
Responsabile Amministrativa: Sig.ra Aurora Tocco

Responsabile Accoglienza: Sig.ra Anna Marini

Segretarie: Rita Ruffini, Giada Santucci

Responsabili Reparto Fisioterapia: Dott.ssa Giovanna Michienzi, Fisioterapista

Dott. Alessandro Pacifici, Fisioterapista







## Standard di Qualità

Per garantire e migliorare la qualità del servizio, la Direzione del Centro ha scelto di attuare un Sistema di Gestione Interno.

Particolare attenzione è prestata comunque a:

- l'addestramento del personale;
- la valutazione dei fornitori;
- il controllo e l'organizzazione dei processi;
- la gestione dei reclami e dei suggerimenti dei clienti;
- lo studio sistematico del grado di soddisfazione dei clienti.

## Sistema di Gestione della Qualità

Il Sistema di Gestione della Qualità definisce i modi di pianificazione, realizzazione e verifica della qualità dei servizi offerti al Paziente al momento dell'accoglienza nella Struttura e durante il suo soggiorno. Il rispetto degli Standard di Qualità è garantito attraverso il monitoraggio diretto dei fattori strumentali, assistenziali e di servizio. Tali standard riguardano essenzialmente le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi, con particolare attenzione a quegli aspetti organizzativi specifici che sono più facilmente percepibili dal Paziente. Fra essi assume particolare importanza la rilevazione del grado di soddisfazione del Paziente. In questo modo al Paziente è consentito di interagire concretamente con la Struttura per il soddisfacimento dei propri bisogni di salute. Gli standard di qualità del servizio sono verificati con cadenza almeno semestrale e portati a conoscenza della Struttura. Il Centro di Riabilitazione consegna al Paziente un Questionario, per esprimere il livello di gradimento e offrire la possibilità di segnalare possibili miglioramenti. Inoltre, la partecipazione e la tutela del Paziente viene garantita anche dalla possibilità di sporgere eventuali reclami insorti durante il soggiorno. Il Paziente potrà presentare reclamo attraverso una segnalazione all'Amministrazione che può essere verbale, telefonica o scritta in carta semplice.

## Tutela sicurezza dei Lavoratori

Il Centro di Riabilitazione attua, in conformità al D.lgs. 81/08, la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori tramite l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi e l'adozione delle misure di prevenzione e protezione previste dalla valutazione stessa.

La Struttura dispone di un impianto antincendio a norma di legge con segnaletica al fine di evidenziare i vari percorsi in caso di emergenza.



## Tutela della Privacy

La Ricerche Cliniche Clodio Fisiocinesiterapia Srl, titolare del trattamento dei dati personali, ha applicato tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i ed in particolare quelle disciplinate nel Documento Programmatico sulla Sicurezza. La Struttura opera inoltre, a tutela del corretto trattamento dei dati personali, in applicazione del Regolamento U.E. 679/2016 e della Normativa Nazionale in tema di trattamento dei dati personali.

## Reclami e segnalazioni

Il Centro Ricerche Cliniche Clodio garantisce all'utente l'analisi, la gestione e la valutazione della soddisfazione e degli eventuali suggerimenti/reclami esposti.

L'utente può effettuare un reclamo e/o suggerimento:

- verbalmente, presso l'ufficio accettazione che provvedere a prenderne nota;
- per scritto, utilizzando o meno l'apposito prestampato a disposizione del cliente presso l'ufficio accettazione del Centro.

Il documento di reclamo può essere:

- consegnato direttamente agli operatori presenti nell'ufficio accettazione;
- inviato tramite posta;
- imbucato nell'apposita cassetta per reclami, Segnalazioni e Suggerimenti presente nella sala d'attesa del **Centro**.

La Cassetta per la posta interna è facilmente identificabile per le chiare spiegazioni indicate sulla stessa.

Nel caso in cui l'utente desideri ricevere una risposta al suo reclamo, può prendere un appuntamento con il Responsabile delle Relazioni con il Pubblico, la Sig.ra Aurora Tocco. Tutti i reclami vengono costantemente esaminati dal Responsabile Sistema di gestione per la Qualità, Sig.ra Aurora Tocco, e dalla Direzione del Centro, nella persona del Sig. Paolo di Tocco, al fine di valutare eventuali carenze dell'organizzazione, attivare le azioni correttive per risolverle e promuovere il miglioramento continuo attraverso azioni preventive. Inoltre, il Centro, presta particolare attenzione anche alle segnalazioni o suggerimenti che possono portare un realistico beneficio in termini di efficienza, efficacia e qualità per il Centro stesso e per i propri utenti. A tal fine l'utente può adottare le stesse modalità già illustrate per la raccolta dei reclami.

Il questionario sulla soddisfazione del cliente è allegato alla presente carta dei servizi: Una volta compilato deve essere inserito nell'apposito contenitore posto di fronte al banco accettazione. Periodicamente la Responsabile Amministrativa verifica le informazioni al fine di prendere decisioni per il miglioramento del servizio al paziente.

## Informazioni utili

L'apertura al pubblico è in orario continuo dalle ore 7.30 alle ore 20.00 al fine di garantire una breve lista di attesa (solo per i mesi estivi l'orario subisce cambiamenti che sono sempre comunicati sulla bacheca nella reception e sulla porta di ingresso alla struttura).



## Trasparenza

Il Centro garantisce la trasparenza della propria azione amministrativa, mettendo a disposizione del pubblico ogni informazione relativa alla tipologia delle terapie fisiche, come e dove vengono effettuate, e le tariffe applicate.

## Tutela degli Utenti

All'interno della struttura sono sempre a presenti Professionisti pronti a soddisfare richieste di chiarimenti su terapie prescritte assicurando informazioni veritiere ed esaurienti sui protocolli clinici adottati e sui servizi forniti.

L'informazione è assicurata attraverso la procedura di firma sul modulo di consenso informato su cui sono elencate le varie terapie e le eventuali controindicazioni.

Al fine di tutelare correttamente la privacy di ogni paziente viene richiesto di firmare l'apposito modulo su cui è chiaramente indicato il responsabile interno della privacy e gli enti a cui i dati personali andranno comunicati.

Inoltre, per misurare il livello di soddisfazione, sono a disposizione specifici questionari, dove l'utente può esprimere il proprio giudizio in relazione ad una serie di domande sul servizio. Ciò consentirà di ottenere, in forma anonima, le valutazioni sulla qualità del servizio offerto ed eventuali suggerimenti al miglioramento dello stesso. Il referente per tali suggerimenti è la Direzione, che si impegna alla risoluzione dell'eventuale disservizio nei tempi tecnici strettamente necessari.

## Pubblicazione della Carta dei Servizi

Il Centro si impegna ad inviare copia della presente Carta dei Servizi al Dipartimento dei Servizi Sociosanitari della Regione Lazio e alla propria ASL di competenza. La presente sarà messa a disposizione dei clienti presso l'Accettazione della Struttura.

## Progetti di Miglioramento

Il Centro considera obiettivo principale il conseguimento di un alto livello di qualità dei servizi erogati. Ciò comporta necessariamente un adeguamento costante alle esigenze e alle richieste dei cittadini. Per conseguire tali obiettivi, il Centro attua periodicamente:

- incontri a carattere para-scientifico con medici specialisti e di medicina di base;
- incontri con l'utenza su argomenti che hanno lo scopo di spiegare e rendere più chiare le possibili cure e programmi terapeutici nuovi.
- l'obbligo ai fisioterapisti ad un costante aggiornamento professionale;
- l'acquisto di nuove apparecchiature.



## Igiene

Il Centro si impegna a garantire la massima igiene e pulizia di tutta la struttura con l'ausilio di ditte specializzate.

## Modalità di accesso

La struttura garantisce l'informazione e l'erogazione del servizio a seguito di prenotazione effettuata: personalmente, telefonicamente, o in via telematica attraverso l'invio di una mail su [clodiofkt@virgilio.it](mailto:clodiofkt@virgilio.it), [info@fisioterapiaclodio.it](mailto:info@fisioterapiaclodio.it) oppure attraverso l'invio di una richiesta dall'apposito spazio situato su "contatti" sul sito [www.fisioterapiaclodio.it](http://www.fisioterapiaclodio.it).

## Documenti necessari

Per le **prestazioni accreditate al Servizio Sanitario Regionale** occorre:

- presentare la richiesta del Medico di Medicina Generale compilata e leggibile in tutte le sue parti;
- la tessera sanitaria regionale valida;
- un documento di identità in corso di validità;
- certificato medico valido (per le attività in palestra).

Per i cittadini non residenti in Italia è necessario rivolgersi agli uffici dell'ASL di competenza.

**Per poter usufruire di prestazioni private** sarà necessario essere forniti di prescrizione redatta su carta intestata dello specialista, oltre ai documenti sopra citati.

## Prestazioni

Per le terapie erogate in regime di Accreditamento con il SSR, si richiede il versamento, qualora necessario, di un ticket massimo di € 36,15.

Per gli ESENTI TICKET è necessario indicare l'esenzione nell'apposito spazio.

Su TUTTE le ricette è obbligatoria l'indicazione del determinante clinico.

Per le prestazioni non accreditate sono in vigore le tariffe che vengono comunicate verbalmente al desk top informazioni/accettazioni o esposte sulla bacheca situata in sala d'aspetto.

Di seguito l'elenco di tutte le prestazioni effettuate:



<b>TERAPIA</b>	<b>TEMPI</b>	<b>SSR</b>	<b>PRIVATA</b>
Elettroterapia stimolante sul corpo o mano e viso	20 min.	•	•
Irradiazione Infrarossa	10 min.	•	•
Mobilizzazioni della Colonna Vertebrale	30 min.	•	•
Ried. Motoria Individuale Mot. Grave	30 min.	•	•
Ried. Motoria Individuale Mot. Grave	30 min.	•	•
Ried. Motoria Individ. Mot. Segm. Semplice	30 min.	•	•
Ried. Motoria Individuale Mot. Segm. Compl.	30 min.	•	•
Rieducazione motoria di gruppo	30 min.	•	•
Esercizi propriocettivi - Stretching	20 min.		•
Tecar – Tens - Pompaggio	30 min.		•
Radar – Marconi – Diadinamica - Ultrasuoni	10 min.		•
Galvanica – Ionoforesi	20 min.		•
Laser HILT- Laser a scansione	25 min.		•
Linfodrenaggio – Massaggio - Kabat	20 min.		•
Magnetoterapia	60 min.		•
Onde d'urto – Trazione manuale	10 min.		•
Ginnastica generale	60 min.		•
Ginnastica posturale individuale e/o di gruppo	60 min.		•
Crioterapia – Crioultrasuoni terapia	15 min.		•
Mobilizzazioni degli arti	30 min.		•
Rieducazione al passo – Ginnastica Respiratoria	20 min.		•
Taping bendaggio	1 sed. + tratt.		•



## **Modalità di inserimento delle prenotazioni**

L'appuntamento viene preso in segreteria che, dopo aver visionato la ricetta, effettuerà una prenotazione a seconda delle disponibilità di orari, giorni e gravità della patologia. La ricetta è riconsegnata al paziente.

Alla data stabilita di inizio si dovrà riportare la ricetta medica: se del servizio sanitario regionale resta al centro; se dello specialista di fiducia il Centro si tratterà solo una fotocopia restituendo l'originale.

Si procederà quindi l'accettazione rilasciando al paziente un tesserino che riporterà il tipo di terapia, i giorni e l'orario di frequenza al centro, il nome del terapeuta che prende in carico il trattamento, fattura qualora fosse richiesto il pagamento di eventuali importi di ticket o prestazioni private. Il tesserino cartaceo consegnato, resta in possesso del paziente che potrà così controllare il percorso terapeutico effettuato, i giorni frequentati e da frequentare e un breve sunto del regolamento interno.

Il personale di segreteria è a disposizione per ogni chiarimento.

## **Liste di attesa**

I tempi medi di attesa dalla prenotazione all'erogazione del servizio sono, al massimo, di una settimana lavorativa (salvo giorni festivi, di chiusura del centro o eventuali assenze del personale).

## **Richiesta documentazione sanitaria**

L'utenza può richiedere la documentazione sanitaria, dietro formale richiesta in accettazione che verrà consegnata entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta stessa.

## **Pagamento delle prestazioni**

Il pagamento può essere effettuato in contanti, carta di credito, bancomat o assegno bancario personale.

## **Orari**

Il Centro è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 20.00 (gli orari possono subire variazioni).



## Recapiti

Il Centro **Ricerche Cliniche Clodio Fisiokinesiterapia S.r.l.** si trova in:

Via F. Maurolico n. 5/7/11/13 (traversa di Via Fermi – zona Marconi) – 00146 Roma

n. tel. 06.5580354 – n. fax 06.83664792

indirizzi e-mail:

[clodiofkt@virgilio.it](mailto:clodiofkt@virgilio.it)

[info@fisioterapiaciodio.it](mailto:info@fisioterapiaciodio.it)

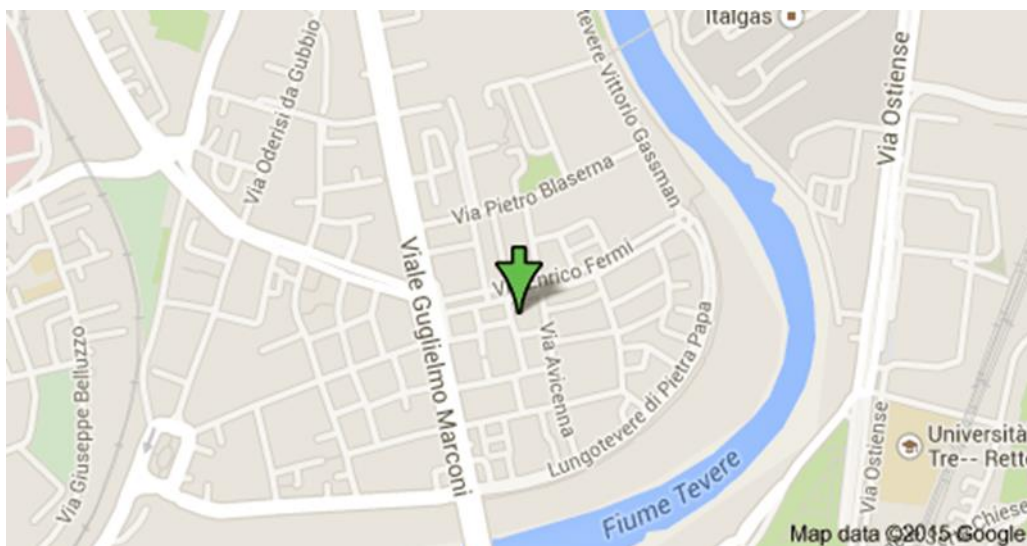
[amministrazione@fisioterapiaciodio.it](mailto:amministrazione@fisioterapiaciodio.it)

[clodio@legalmail.it](mailto:clodio@legalmail.it)

apertura al pubblico: lunedì - venerdì: 7.30 – 20.00.

Per raggiungerci:

- ATAC ROMA autobus n. 775-791-766-170
- METRO ROMA linea B Roma-Lido fermata S. Paolo poi bus 766
- TAXI fermata a circa 200 mt.





**Ricerche Cliniche Clodio**  
**Fisiochinesiterapia s.r.l.**

---

## PROCEDURE GESTIONE RISCHIO INFEZIONE DA CORONAVIRUS

---

Rappresentante Legale Sig. Paolo di Tocco  
Direttore Tecnico Dott. Ignazio di Tocco

L'indagine è condotta seguendo le linee guida fornite: dall' OMS; dal Ministero della Salute; dalla ASL territorialmente competente – Roma 3; dalle Associazioni di categoria ANISAP e AIFI.





## **PREMESSA**

Il nuovo coronavirus (SARS-CoV-2) appartiene alla famiglia di virus Coronaviridae, agenti biologici classificati nel gruppo 2 dell'allegato XLVI del D.Lgs. n. 81/08.

Si tratta di un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutando;
- contatti diretti personali;
- le mani, attraverso il successivo contatto con bocca, naso o occhi.

Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche.

Secondo i dati attualmente disponibili, le persone sintomatiche sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'Organizzazione Mondiale della Sanità considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che si sviluppino i sintomi. Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; allo stato delle conoscenze attuali, 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

La via di trasmissione da temere è soprattutto quella respiratoria. È comunque sempre utile ricordare l'importanza di una corretta igiene delle superfici e delle mani.

*Il Direttore Tecnico*



## CAUSE DI CONTAGIO

In base alla tipologia di attività svolta il contagio può verificarsi nei seguenti modi:

- ✓ Presenza di lavoratori che hanno contratto il virus all'esterno dell'ambiente di lavoro, ma senza sintomatologia evidente;
- ✓ Accesso di utenti che hanno contratto il virus, ma senza sintomatologia evidente.
- ✓ Accesso di fornitori e appaltatori che hanno contratto il virus, ma senza sintomatologia evidente;

L'indicazione del livello di rischio dell'attività lavorativa effettuata, pone l'obbligo da parte della società di predisporre precise procedure al fine di ridurre al minimo il potenziale rischio derivante dall'infezione da coronavirus.

Il documento si propone di indicare una procedura guidata per l'individuazione del livello di rischio e l'adozione delle misure di prevenzione e protezione per:

- Medici
- Fisioterapisti
- Operatori di front office
- Pazienti
- Addetti alle pulizie
- Addetti alla consegna pacchi

Considerata la rapida evoluzione dell'emergenza COVID-19, sarà periodicamente verificato che i parametri utilizzati siano coerenti alla situazione e alle disposizioni delle autorità competenti.

Il metodo è aggiornato alle conoscenze del 4 maggio 2020.

## DEFINIZIONI

(Circolare Ministero Salute del 09/03/2020)

**Caso sospetto** di COVID 19 che richiede l'esecuzione di test diagnostico

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria) e senza un'altra eziologia che spieghi pienamente la presentazione clinica e storia di viaggi o residenza in un Paese/area in cui è segnalata la trasmissione locale durante i 14 giorni presedenti l'insorgenza dei sintomi;

oppure



Una persona con una qualsiasi infezione respiratoria acuta e che è stata a stretto contatto con un caso probabile o confermato di infezione di COVID-19 nei 14 giorni precedente l'insorgenza dei sintomi;

oppure

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria) e che richieda ricovero ospedaliero (SARI) e Senza un'altra eziologia che spieghi pienamente la presentazione clinica.

### **Caso probabile**

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

### **Caso confermato**

Un caso con una conferma di laboratorio per infezione da SARS-CoV-2, effettuata presso il laboratorio di riferimento nazionale dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS) o da laboratorio Regionali di Riferimento, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

### **Contatto stretto**

Il contatto stretto di un caso possibile confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19
- una persona che avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare le mani nude, fazzoletti di carta usati)
- una persona che avuto un contatto diretto faccia a faccia con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 m e di durata maggiore 15 minuti
- una persona che si è trovato in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti a distanza minore di due metri
- un operatore sanitario o altro persona che fornisce assistenza diretta a un caso di COVID-19 oppure personale di Laboratorio addetto alla manipolazione dei campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'uso di DPI non idonei
- una persona che abbia viaggiato seduta nei due posti adiacenti in qualsiasi direzione di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.



## MISURE GENERALI DI SICUREZZA

All'interno della struttura sono adottati protocolli per la gestione del rischio clinico che prevedono l'adozione di procedure di sanificazione delle mani, igiene delle superfici e delle attrezzature al passaggio da un paziente all'altro, gestione dei rifiuti, sanificazione degli ambienti. Tali procedure sono integrate rispetto alle indicazioni fornite dal protocollo di sicurezza per il contenimento del COVID-19 negli ambienti di lavoro e le linee guida fornite dalla AIFI:

- Per la disinfezione delle mani, sono messi a disposizione degli operatori sanitari e dei pazienti, gel disinfettanti contenenti almeno il 60% di alcol. I disinfettanti sono posizionati: all'ingresso della struttura, nelle palestre e nei box per le terapie
- Quando non strettamente necessario al supporto del paziente, l'operatore mantiene la distanza di sicurezza di almeno 1 metro
- In tutti gli ambienti è disposto di mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 m
- È disposto di evitare strette di mano e abbracci
- È disposto di evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- A promemoria dell'importanza di sanificare le mani, sono affissi nei locali della struttura, appositi cartelli
- È disposto che tutti gli occupanti della struttura indossino mascherine chirurgiche
- È disposto di evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Tutti gli occupanti sono informati circa la necessità di:
  - ✓ Evitare di toccare occhi, naso e bocca con mani non lavate (lo stesso vale se si indossano guanti con i quali sono state toccate superfici o oggetti potenzialmente contaminati)
  - ✓ starnutire o tossire in un fazzoletto o con il gomito flesso;
  - ✓ gettare i fazzoletti utilizzati immediatamente dopo l'uso, possibilmente in un contenitore chiuso;
  - ✓ lavare le mani dopo aver starnutito/tossito.
  - ✓ Non assumere farmaci antivirali o antibiotici a meno che non siano prescritti dal medico.
  - ✓ Per il personale dipendente e collaboratori di astenersi dal lavoro se si accusano sintomi respiratori.
  - ✓ Per il personale dipendente e collaboratori di non riprendere servizio prima di 3 giorni dall'ultima rilevazione di alterazione della temperatura in caso di sindrome influenzale
  - ✓ Rivolgersi alle autorità sanitarie preposte (chiamare il 112 o il 1500 o il numero verde regionale di riferimento) qualora si evidenziasse casi sospetti



- ✓ Ogni terapeuta dispone di sanificanti per la sanificazione dei lettini, delle attrezzature impiegate per la terapia, delle attrezzature impiegate per gli esercizi
- ✓ I lettini sono ricoperti da telo impermeabile. Ad ogni accesso di un nuovo paziente, il lettino viene sanificato, asciugato e ricoperto da carta monouso
- ✓ I terapeuti indossano camice, guanti, copricapo, mascherina chirurgica, visiera para schizzi (nel caso in cui la distanza di 1 mt. non possa essere rispettata). Ad ogni cambio paziente sono sostituiti i guanti
- ✓ I locali sono frequentemente arieggiati, sia con sistema di areazione forzata (mediante esclusione del sistema di ricircolo dell'aria) che mediante l'apertura di porte e finestre.
- ✓ L'impianto di climatizzazione è sottoposto a sanificazione periodica da parte di ditta esterna specializzata
- ✓ Sono limitate le situazioni di copresenza di un numero elevato di persone nello stesso ambiente
- ✓ È messa a disposizione una mascherina o un dispositivo di protezione delle vie respiratorie FFP2 (o equivalente es. KN95) per il caso in cui si dovesse rilevare un sospetto di infezione da COVID-19
- ✓ Tutti i lavoratori e i terapeuti sono informati circa la necessità di informare immediatamente il datore di lavoro di eventuali situazioni di rischio di cui dovessero essere a conoscenza relativamente alle lavorazioni svolte.
- ✓ Qualora vi sia stata una potenziale occasione di contagio, viene richiesto ai soggetti coinvolti di monitorare l'insorgenza di eventuali sintomi riferibili all'infezione da Coronavirus nei 14 gg successivi alla potenziale occasione e di rivolgersi immediatamente alle autorità sanitarie preposte in caso di sospetta infezione evitando di recarsi a lavoro
- ✓ È vietato qualsiasi contatto del lavoratore a rischio di infezione da Coronavirus con altri lavoratori per i 14 giorni successivi alla potenziale esposizione

## **MISURE SPECIFICHE DA ADOTTARE**

### **Misure di accesso per i pazienti**

L'accesso in struttura è consentito con mascherina e dopo aver sanificato le mani con i gel messi a disposizione all'ingresso della struttura.

I pazienti accedono alla struttura:

- 1) Per informazioni;
- 2) a seguito di prenotazione.

Nel primo caso viene rilevata la temperatura e richiesto, qualora si soggiornasse all'interno della struttura per più di 15 min., di riempire il modulo di triage;

Nel secondo caso, il giorno precedente l'incontro, il paziente è contatto telefonicamente per:



- la conferma dell'appuntamento;
- è informato circa la necessità di non presentarsi presso la struttura con eventuali accompagnatori, se non nei casi strettamente necessari;
- di non uscire di casa nel caso avvertisse sintomi quali tosse, raffreddore, congiuntivite, stanchezza anomala, sintomi gastro intestinali o nel caso in cui avesse avuto contatti stretti con un caso confermato di COVID-19 nei 14 giorni precedenti l'appuntamento;
- l'anticipazione del triage che si concluderà, nel giorno dell'appuntamento, con la misurazione della temperatura che non dovrà superare il 37.5°;

Inoltre:

- Non è possibile accedere alla struttura con carrelli porta spesa o con qualunque altra attrezzatura non necessaria alla deambulazione;
- L'accesso del paziente è consentito solo in caso di temperatura corporea inferiore a 37,5°C ed esito positivo del triage.;
- La clientela è informata, mediante apposizione di cartellonistica e all'occorrenza con richiami verbali, sul mantenimento delle distanze di sicurezza;
- Sono messi a disposizione di chiunque acceda al locale soluzioni o gel sanificanti;
- In sala di attesa è consentito il sostare ad un massimo di 6 persone.

In questo momento di difficoltà, per agevolare l'utenza, è possibile anticipare i referti via mail all'indirizzo di posta elettronica [clodiofkt@virgilio.it](mailto:clodiofkt@virgilio.it) oppure via WhatsApp al numero 3209131812.

### **Misure di accesso in azienda per i lavoratori e i professionisti esterni**

Lo studio medico assicura l'utenza che tutto il personale, dipendente e collaboratori esterni, effettua tampone antigenico ogni 15 giorni. Inoltre all'inizio di ogni turno il personale è tenuto a misurarsi la temperatura che deve essere sempre inferiore a 37.5°.

- Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico da parte dei fornitori, questi dovranno attenersi alla rigorosa distanza di un metro. Lo scambio delle merci avverrà appena all'ingresso dell'attività preferendo i momenti di minore affluenza.
- Durante le procedure di controllo delle merci, il trasportatore e l'addetto, indosseranno mascherina chirurgica.
- È preferibile che i documenti di trasporto siano trasmessi in via telematica
- Chiunque, a qualsiasi titolo abbia fatto accesso ai luoghi aziendali, risultasse positivo al tampone COVID-19, dovrà informare immediatamente il centro ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

### **Misure di comportamento da adottare**

Fermo restando le definizioni di "caso sospetto", "caso probabile", "caso confermato", "stretto contatto" individuate nella Circolare del Ministero della Salute del 9/3/2020 è opportuno identificare misure idonee per ogni "caso":

**PAZIENTI, DIPENDENTI e PROFESSIONISTI esterni**

**SOSPETTO:** Avvertire il proprio MMG e rimanere cautelativamente in ambito domiciliare in attesa di indicazioni e avvertire per iscritto il Datore di Lavoro/Società, il proprio MMG e rimanere cautelativamente in ambito domiciliare in attesa di indicazioni

**PROBABILE:** Avvertire il proprio MMG e seguire le prescrizioni delle Autorità Sanitarie. Riferire al Datore di Lavoro/società in forma scritta, rispetto a quanto comunicato dalla stessa. Fare la lista di persone con cui ha avuto "contatti stretti" da fornire alle Autorità Sanitarie e al proprio Datore di Lavoro. Avvertire il proprio MMG e chiedere di farsi sottoporre dal Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria territorialmente competente al percorso di sorveglianza sanitaria che comprende isolamento domiciliare.

**CONFERMATO:** Il soggetto ha l'obbligo di avvertire il proprio MMG e seguire le prescrizioni delle Autorità Sanitarie. Riferire al Datore di Lavoro/società in forma scritta, rispetto a quanto comunicato dalla stessa. Farsi sottoporre dal Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria territorialmente competente al percorso di sorveglianza sanitaria che comprende isolamento domiciliare (14 gg da ultimo contatto avvenuto).

**STRETTO CONTATTO:** Il soggetto in questione dovrà contattare il proprio medico curante o il numero verde appositamente istituito dalla Regione di appartenenza o le Autorità Sanitarie preposte o il numero di pubblica utilità attivato dal Ministero della Salute, rimanere in ambito domiciliare i per 14 gg e avvisare in maniera scritta il Datore di Lavoro/Società, aggiornarlo qualora la propria situazione dovesse evolvere in un caso positivo Covid-19 Avvertire il proprio MMG e chiedere di farsi sottoporre dal Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria territorialmente competente al percorso di sorveglianza sanitaria che comprende isolamento domiciliare (14 gg da ultimo contatto avvenuto).

**COSA FARE SE UN PAZIENTE, LAVORATORE/COLLABORATORE, INIZIALMENTE ASINTOMATICO, SVILUPPI SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI durante la permanenza nel centro:**

il soggetto dovrà essere preso in consegna dall'addetto di Primo Soccorso che dovrà:

- indossare una mascherina FFP3 o FFP2 (se a disposizione) o quella chirurgica;
- indossare i guanti in lattice usa e getta;
- mantenere la distanza interpersonale minima di 1 metro dall'interessato, chiedendo ad eventuali altri soggetti presenti nella stessa stanza di allontanarsi;
- far indossare al soggetto che ha manifestato i sintomi una mascherina chirurgica;
- comunicare al soggetto di non muoversi dalla stanza/box di fisioterapia in cui si trova o, se si trova in un'area comune, accompagnare l'interessato nel box di fisioterapia più vicino per all'isolamento provvisorio.

A questo punto si dovranno contattare le Autorità sanitarie per segnalare il caso e ricevere le indicazioni circa il comportamento più adatto da tenere, attraverso i seguenti contatti telefonici: Numero Verde Regionale 800 11 88 00, numero del Ministero della Salute 1500; Numeri SISP (Servizio Igiene e Sanità Pubblica) della ASL Roma 3 attivi h24: 333 6107027 - 333 6106954, l'INMI al numero 06 551701.



Quindi assumere le informazioni più dettagliate possibile in modo da individuare le persone con le quali ha avuto contatti (nome, cognome, indirizzo, numero di telefono) da mettere a disposizione del Dipartimento di Protezione dell'azienda sanitaria territorialmente competente;

L'Addetto al primo soccorso dovrà riporre i presidi utilizzati (DPI) in un sacchetto e gettarli come rifiuti speciali pericolosi.

## **CONCLUSIONI**

In sintesi:

Si raccomanda a tutto il personale dell'ambulatorio di:

- Per tutti i Pazienti: indossare la mascherina
- Per gli addetti all'accoglienza e all'amministrazione: Indossare la mascherina
- Per tutti i fisioterapisti: indossare camice, mascherina chirurgica, para schizzi e guanti.

Si raccomanda di mantenere sempre la distanza di 1 metro, e, dove ciò non sia possibile, accertarsi che i pazienti indossino una mascherina chirurgica.

In ogni caso, chiunque all'interno dello studio presenti sintomi respiratori, anche se non correlabili a caso sospetto, deve immediatamente allontanarsi.

Pulire e igienizzare più volte al giorno le superfici, in particolare le maniglie delle porte e delle finestre, oltre a sedie, scrivanie, pc, telefoni, tastiere, mouse, fonendoscopio, otoscopio, saturimetro ecc. con ipoclorito di sodio (0.1% -0,5%), etanolo (62-71%) o perossido di idrogeno (0.5%), per un tempo di contatto adeguato.

Nei casi in cui acceda all'ambulatorio un paziente che presenti sintomi compatibili con affezioni delle vie respiratorie di origine infettiva è indispensabile:

1. identificare il paziente potenzialmente inquadrabile come "caso sospetto" dialogando con lui a una distanza di 1 metro, fare indossare mascherina chirurgica e un paio di guanti
2. fare accomodare il paziente in una stanza che sarà dedicata alla sua accoglienza fino alla definizione degli interventi necessari, isolandolo dagli altri pazienti.
3. indossare mascherina FFP2/ FFP3, guanti, occhiali e camice impermeabile monouso all'interno di una stanza adiacente a quella ospitante il paziente per completare la raccolta dell'anamnesi e l'assistenza, esclusivamente nel caso di patologia grave
4. limitare l'esposizione degli altri operatori e altri pazienti
5. in presenza di criteri di caso in valutazione, contattare i numeri indicati per una ulteriore valutazione ai fini di un eventuale trasferimento presso l'unità di malattie infettive o di una possibile gestione a domicilio. In caso di conferma da parte si dovrà contattare la centrale operativa di Ares 118 di Roma e concordare il trasporto.
6. dare immediata segnalazione telefonica al Servizio di Igiene di Sanità Pubblica (SISP) della ASL territorialmente competente.





All'arrivo del 118 il paziente dovrà essere condotto all'ambulanza dal team dedicato in collaborazione con l'equipaggio dell'ambulanza stessa utilizzando a ritroso il percorso di accesso, attuando le stesse procedure di protezione degli ambienti e del personale.

Nel caso in cui si presentino più soggetti sintomatici di uno stesso nucleo, gli stessi devono essere gestiti con le medesime indicazioni e collocati nella stessa stanza facendo indossare a tutti la mascherina chirurgica in attesa di disposizioni.

7. nel caso in cui il consulto definisca la gestione a domicilio, si deve dare immediata segnalazione telefonica al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica SISP della Asl territorialmente competente.

Alla chiusura dell'ambulatorio procedere a disinfettare tutte le superfici con ipoclorito di sodio zero 1% 0,5% o etanolo 62- 71% o perossido di idrogeno 0,5% per un tempo di contatto adeguato dopo pulizia con un detergente neutro.

I rifiuti dovranno essere smaltiti come materiale infetto categoria B (rifiuti speciali).

## **Numeri Utili**

### **NUMERI UTILI PER LA REGIONE LAZIO: 800 11 88 00**

Numero di pubblica utilità 1500 del Ministero della Salute

Numeri SISP (Servizio Igiene e Sanità Pubblica) della ASL Roma 3 attivi h24: 333 6107027  
- 333 6106954